

ZARZĄDZENIE Nr 41/2014
DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W POZNANIU
z dnia 25 września..... 2014r.

w sprawie: zmiany Regulaminu korzystania z Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 Uchwały nr XXXVIII/411/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, § 4 ust. 3 pkt m. w zw. z § 5 ust. 1 i § 6 Statutu Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowiącego załącznik do w/w uchwały §6 ust. 1, §7 ust. 1 pkt 1, §14 ust. 2 pkt. 2b. Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 22/2014 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2014 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Uchyła się załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/2014 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany Regulaminu korzystania z Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej tj. Regulamin korzystania z Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej.

§ 2

Wprowadza się Regulamin korzystania z Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 września 2014r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ZTM ds. Sprzedaży i Obsługi Klientów.

Zarząd Transportu Miejskiego
w Poznaniu
DIREKTOR
Bogusław Bajoracki



Regulamin korzystania z Poznańskiej Elektronicznej Karty Aglomeracyjnej

§1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i definicje mają poniżej przedstawione znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument, którego celem jest określenie zasad i warunków korzystania z karty PEKA, a w szczególności jej uzyskania i użytkowania.
2. **ZTM** – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu – jednostka budżetowa Miasta Poznania, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
3. **Karta PEKA/karta** – Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna, wieloaplikacyjna elektroniczna karta będąca między innymi nośnikiem biletów komunikacji miejskiej, informacji o uprawnieniach do ulgowych/bezpłatnych przejazdów oraz z opcją funkcji płatniczej działającej na zasadzie przedpłaconej karty tzw. karty prepaid.
4. **POK** - Punkt Obsługi Klienta Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, pełniący funkcję punktu sprzedaży i punktu informacyjnego oraz umożliwiający obsługę wniosków i wydawanie Kart PEKA, a także obsługę reklamacji w zakresie Karty PEKA.
5. **PSB** – punkt sprzedaży biletów i doładowań tPortmonetki działający na zlecenie ZTM.
6. **Konto** – elektroniczne konto zakładane przez Użytkownika w trakcie rejestracji wniosku o wydanie Karty PEKA w wyniku wypełnienia odpowiednich pól formularza zawierających dane użytkownika albo, w przypadku karty na okaziciela, zakładane automatycznie przy wydawaniu karty, umożliwiające w szczególności zweryfikowanie danych osobowych użytkownika, zastrzeżenie karty, złożenie wniosku o duplikat karty, sprawdzenie statusu wniosku po uprzednim zalogowaniu na stronie internetowej www.peka.poznan.pl
7. **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania w Poznaniu, której organizatorem i zarządcą jest Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu. Zasady korzystania z SPP opisane są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie internetowej www.zdm.poznan.pl
8. **tPortmonetka** – aplikacja na Karcie PEKA umożliwiająca opłacanie jednorazowych przejazdów w lokalnym transporcie zbiorowym organizowanym przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz opłacenie postoju w SPP.
9. **Użytkownik** – posiadacz Karty PEKA.
10. **Wnioskodawca** - osoba składająca wniosek o wydanie Karty PEKA.
11. **Portal PEKA** – serwis internetowy dostępny dla zarejestrowanych użytkowników Karty PEKA pod adresem www.peka.poznan.pl
12. **Aplet PEKA** – aplikacje karty umożliwiające korzystanie z funkcjonalności systemu PEKA.

§2

Część ogólna

1. Karta PEKA może zostać wydana w jednej z wersji:
 - a. imiennej, ze zdjęciem Użytkownika z której może korzystać tylko i wyłącznie osoba fizyczna o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych, wskazana personalnie na karcie, która może posiadać aplikację bankową.
 - b. na okaziciela, którą może posługiwać się dowolna osoba fizyczna.
2. Szczególnymi rodzajami karty PEKA są:
 - a. Karta PEKA Junior – imienna karta wydawana osobom poniżej 13 roku życia (nie posiadającym zdolności do czynności prawnych). Karty PEKA Junior są pozbawione funkcji płatniczej oraz funkcji podpisu elektronicznego. Karta PEKA Junior wydawana jest na wniosek przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego itp.).
 - b. Karta PEKA Firma – karta na okaziciela wydawana pracodawcom opłacającym przejazdy swoich pracowników, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania w sprawie ustalenia niektórych cen i opłat za usługi organizowane przez ZTM, na mocy odrębnej umowy zawartej z ZTM.
3. Bilet okresowy imienny może zostać zapisany wyłącznie na imiennej Karcie PEKA.
4. Bilet okresowy na okaziciela może zostać zapisany wyłącznie na Karcie PEKA na okaziciela. Na karcie na okaziciela nie ma możliwości zapisania przysługujących ulg w opłatach za przejazdy.
5. Szczegółowe regulacje związane z używaniem funkcji płatniczej Karty PEKA opisane są w „Zasadach korzystania z Karty prepaid MasterCard PayPass” załączonych do karty PEKA w momencie jej wydawania.
6. Właścicielem Karty PEKA jest Miasto Poznań.
7. Użytkowników Karty PEKA obowiązują wszystkie regulacje prawne dotyczące pasażerów korzystających z publicznej komunikacji miejskiej zarządzanej przez ZTM w Poznaniu, w szczególności stosowne uchwały Rady Miasta Poznania oraz regulamin przewozów.
8. Nośnikiem apletu PEKA mogą być inne karty zbliżeniowe spełniające wymagania techniczne Systemu PEKA, po złożeniu przez ich użytkownika wniosku o aktywację danej karty w Systemie PEKA, jak: Elektroniczna Legitymacja Studencka oraz Elektroniczna Legitymacja Doktorancka (ELS i ELD).
9. Użytkownik może posiadać w danym czasie tylko jedną aktywną Kartę PEKA imienną albo jeden imienny nośnik biletów elektronicznych (np. ELS, ELD).
10. Karta PEKA ważna jest bezterminowo, za wyjątkiem bankowej aplikacji płatniczej, której termin ważności jest nadrukowany na karcie.

Zasady wydawania karty

1. Wniosek o wydanie Karty PEKA można złożyć:
 - a. w dowolnym POK w formie wypełnionego i podpisanego formularza;
 - b. drogą elektroniczną poprzez wypełnienie elektronicznego formularza, podczas rejestracji na stronie internetowej www.peka.poznan.pl.
2. Składając wniosek o wydanie Karty PEKA należy podać dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL), adres zamieszkania lub adres zameldowania dane kontaktowe (opcjonalnie), numer punktu, w którym Karta PEKA będzie wydana Wnioskodawcy. W przypadku obcokrajowców nieposiadających numeru PESEL, należy podać datę urodzenia.
3. Warunkiem przyjęcia wniosku w formie papierowej jest podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej pod wymaganymi we wniosku oświadczeniami.
4. Wnioski rejestrowane drogą elektroniczną wymagają potwierdzenia za pomocą kliknięcia w automatycznie generowany link wysyłany na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej. Ze względu na to, że adres poczty elektronicznej stanowi identyfikator klienta podczas logowania, musi być unikalny dla każdego użytkownika.
5. Do wniosku należy załączyć czytelne zdjęcie legitymacyjne w formacie 40x50 mm lub 35x45 mm z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych. Twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wypełniania wniosku składanego elektronicznie, zdjęcie należy załączyć jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG.
6. Wniosek o wydanie Karty PEKA złożony w wersji papierowej jest skanowany na miejscu przez pracownika POK i zwracany Wnioskodawcy wraz ze zdjęciem. Jednocześnie po zarejestrowaniu w Systemie PEKA i potwierdzeniu przez pracownika POK, stanowi potwierdzenie złożenia wniosku.
7. Zdjęcie w formie elektronicznej jest przechowywane w zbiorze danych osobowych PEKA do czasu naniesienia zdjęcia na Kartę PEKA. Po naniesieniu na kartę zdjęcie jest usuwane ze zbioru danych osobowych PEKA.
8. Po zarejestrowaniu i złożeniu wniosku o wydanie Karty PEKA, Wnioskodawca otrzymuje dostęp do elektronicznego konta w systemie PEKA i po odebraniu Karty PEKA nabywa możliwość logowania się do portalu dla klientów PEKA. Każdy Użytkownik karty po zalogowaniu się może w szczególności sprawdzać status wniosku, edytować wybrane dane osobowe, zastrzec kartę, złożyć wniosek o duplikat karty, zakupić bilet, doładować tPortmonetkę oraz złożyć reklamację.
9. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach zawartych we wniosku o wydanie Karty PEKA. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi ZTM.

10. Niekompletny lub błędnie wypełniony wniosek nie zostanie rozpatrzony.
11. Imienną Kartę PEKA należy odebrać w POK wskazanym na wniosku o wydanie Karty po upływie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Imienna Karta PEKA zostanie wydana po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości i stwierdzeniu zgodności danych osobowych ze złożonym wnioskiem. Odebrana karta imienna powinna zostać podpisana przez Użytkownika karty w miejscu wskazanym na rewersie karty. W przypadku nieodebrania karty w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, kartę można odebrać w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Matejki 59.
12. Wydanie pierwszej imiennej Karty PEKA oraz karty PEKA Firma jest bezpłatne.
13. Opłata za wydanie Karty PEKA na okaziciela wynosi 27 złotych. W skład opłaty wchodzi: kwota kaucji w wysokości 12,00 złotych oraz kwota 15,00 złotych przedpłaty na tPortmonetkę.
14. Za wydanie duplikatu imiennej karty PEKA oraz duplikatu karty PEKA Firma jest pobierana opłata manipulacyjna w wysokości 21 zł.
15. Za wydanie biletu zastępczego pobierana jest kaucja w wysokości 10 zł.
16. Zwrot kaucji w pobranej wysokości następuje w przypadku zwrotu nieuszkodzonej karty PEKA na okaziciela lub biletu zastępczego w POK. W przypadku, gdy stan konta tPortmonetki ma wartość ujemną („debet”), kwota debetu jest potrącana z wypłacanej kaucji.
17. Zwrot kaucji następuje w jej kwocie (wysokości) nominalnej.
18. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - a. zniszczenia lub uszkodzenia Karty PEKA;
 - b. utraty Karty PEKA przez jej użytkownika;

§4

Korzystanie z Karty PEKA

1. Karta PEKA na okaziciela może być użytkowana przez wielu Użytkowników.
2. Imienna Karta PEKA może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której dane zostały na niej zapisane.
3. Ustala się zasady właściwego posługiwania Kartą PEKA:
 - a. karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkować, obcinać, itp.);
 - b. karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych;
 - c. Kartę należy przechowywać i używać z zachowaniem należytej staranności.
4. Uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej zapisane na imiennej Karcie PEKA nie są widoczne na czytnikach w pojazdach i samoobsługowych terminalach POK.

5. Upływanie daty ważności zapisanych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych nie będzie sygnalizowane przez urządzenia wymienione w powyższym punkcie, a czytnik w pojeździe w chwili zbliżenia Karty PEKA pobierze opłatę za przejazd normalny.
6. Datę ważności uprawnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych można sprawdzić w POK oraz po zalogowaniu na portalu PEKA.
7. Na Karcie PEKA można równocześnie zapisać 6 biletów okresowych oraz korzystać z funkcji tPortmonetki.
8. Zakup biletu za pomocą portalu PEKA lub w PSB jest możliwy wyłącznie na kartę z aktywnym apilem PEKA. Aplet PEKA można aktywować wyłącznie w POK.
9. Zasady i warunki zakupów biletów komunikacji miejskiej oraz doładowania tPortmonetki przez Internet określono w Regulaminie internetowej sprzedaży biletów dostępnym na stronie www.peka.poznan.pl
10. Płatność za bilety komunikacji miejskiej oraz doładowania tPortmonetki w biletomatach stacjonarnych, których operator umożliwia nabywanie biletów okresowych, może być realizowana kartą płatniczą lub gotówką. W przypadku płatności gotówką za bilety okresowe w takich biletomatach, z przyczyn technicznych – za akceptacją klienta, wydawana jest reszta zaokrąglona w dół do wielokrotności 10 gr. W takim wypadku pozostała część reszty wydawana będzie poprzez zasilenie tPortmonetki punktami odpowiednio do wysokości nie wydanej w formie gotówkowej reszty. Nabywca, który nie wyraża woli wydania reszty w w/w formie ma możliwość dokonania zapłaty kartą płatniczą lub zmiany zakresu czasowego nabywanego biletu.

§5

tPortmonetka

1. Każda Karta PEKA posiada zainstalowaną usługę tPortmonetki aktywowaną w trakcie wydawania Karty PEKA
2. tPortmonetka na karcie PEKA przeznaczona jest do opłacania przejazdów jednorazowych na liniach komunikacyjnych organizowanych przez ZTM oraz do opłacania parkowania w SPP.
3. Doładowanie tPortmonetki odbywa się poprzez wpłatę (przedpłatę) środków pieniężnych na rachunek ZTM. Wraz z dokonaną przedpłatą na Koncie użytkownika zapisane zostają punkty, odpowiednio do wysokości dokonanej wpłaty (1 punkt = 1 złoty), służące do wykorzystania i rozliczenia dokonanej przedpłaty.
4. Maksymalna liczba punktów (stan konta) na tPortmonetce wynosi 300 co odpowiada kwocie 300 zł.
5. Minimalna kwota jednorazowego doładowania tPortmonetki wynosi 1 zł z zastrzeżeniem § 3 ust. 13. Doładowanie jest możliwe wyłącznie kwotami wyrażonymi w pełnych złotych.
6. Doładowanie tPortmonetki można zrealizować :
 - a. w POK,
 - b. w PSB,
 - c. przez portal PEKA.

7. Użytkownik karty PEKA może sprawdzić stan tPortmonetki w:
 - a. czytnikach PEKA zamontowanych w pojazdach¹,
 - b. samoobsługowych terminalach zamontowanych w POK,
 - c. po zalogowaniu na portalu PEKA.
8. Przeniesienie posiadanych punktów może nastąpić wyłącznie z Karty PEKA imiennej na duplikat Karty PEKA imiennej w POK.
9. Zasady opłacania przejazdów jednorazowych za pomocą tPortmonetki na liniach komunikacyjnych organizowanych przez ZTM są uregulowane w Regulaminie Przewozów ZTM.
10. Zasady opłacania postoju w SPP opisane są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie internetowej www.zdm.poznan.pl
11. Zwrot niewykorzystanej przedpłaty wynikającej z pozostałych punktów zgromadzonych na tPortmonetce możliwy jest wyłącznie w sytuacji likwidacji konta użytkownika po dokonaniu zastrzeżenia karty.
12. Użytkownik karty PEKA zgłaszający żądanie zwrotu środków powinien zgłosić się do wybranego POK oraz zwrócić się z pisemnym wnioskiem o likwidację konta i zwrot przedpłaty wynikającej z pozostałych punktów zgromadzonych na tPortmonetce. Środki wypłacane są niezwłocznie w formie wypłaty gotówkowej po uiszczeniu przez Użytkownika opłaty manipulacyjnej w wysokości 10 zł, niezależnie od wysokości salda tPortmonetki.

§6

Procedury w przypadku zagubienia, kradzieży, uszkodzenia karty lub problemów technicznych z kartą.

1. W przypadku utraty bądź uszkodzenia imiennej Karty PEKA, Użytkownik powinien złożyć wniosek o zastrzeżenie karty osobiście w POK albo przez Portal PEKA. W przypadku Kart PEKA Firma wniosek w formie papierowej składa przedstawiciel pracodawcy, z którym zawarł umowę ZTM. Zgłoszeniu i zastrzeżeniu podlegają tylko uszkodzenia uniemożliwiające korzystanie z karty (uszkodzenia chipa itp.).
2. ZTM nie odpowiada za szkody spowodowane utratą środków zgromadzonych na tPortmonetce uszkodzonej lub utraconej karty do momentu jej zastrzeżenia.
3. ZTM nie odpowiada za szkody spowodowane niewłaściwym bądź niezgodnym z przeznaczeniem użytkowaniem karty na skutek nieprawidłowego wykonywania operacji.
4. ZTM ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwego działania urządzeń, za których sprawność odpowiada ZTM.
5. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia karty i jej zastrzeżenie, powoduje brak możliwości dalszego zasilania i korzystania z tPortmonetki oraz korzystania z pozostałych funkcji. Operacja zastrzeżenia karty jest nieodwracalna.
6. W przypadku utraty (zagubienia, kradzieży) lub uszkodzenia imiennej karty PEKA, Użytkownik karty, który korzysta z aplikacji bankowej jest zobowiązany do niezwłocznego

¹ Funkcja dostępna od 1 lipca 2014 roku

zastrzeżenia funkcji płatniczej karty w Centrum Bankowości Telefonicznej i Elektronicznej Banku Zachodniego WBK pod numerem telefonu: 1 9999 lub +48 61 856 53 26 (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora). Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego zasilania karty ani dalszego dokonywania transakcji przy jej użyciu. Po zastrzeżeniu karty, Użytkownik ma prawo zgłosić żądanie wykupu pieniądza elektronicznego przechowywanego na karcie, zgodnie z Zasadami korzystania z karty MasterCard *PayPass* (obowiązującymi dla funkcji płatniczej karty PEKA). ZTM nie odpowiada za skutki utraty Karty PEKA przez Użytkownika.

7. W przypadku zgłoszenia utraty lub uszkodzenia imiennej Karty PEKA, na której był zapisany ważny bilet okresowy, Użytkownik ma prawo otrzymać bilet zastępczy ważny nie dłużej niż 7 dni od daty zgłoszenia lub do końca terminu ważności odtwarzanego biletu, jeśli termin ważności odtwarzanego biletu był krótszy. Warunkiem otrzymania biletu zastępczego jest uiszczenie kaucji określonej w § 3 ust. 15 oraz opłaty manipulacyjnej w wysokości 10 zł.
8. Użytkownik, który nie posiada biletu zastępczego od momentu utraty Karty PEKA do odtworzenia biletu okresowego zobowiązany jest uiszczać opłatę za przejazd zgodnie z obowiązującą taryfą.
9. Po zgłoszeniu utraty karty i jej zastrzeżeniu Użytkownik może otrzymać nową Kartę PEKA wg reguł opisanych w § 3.
10. Po otrzymaniu nowej karty istnieje możliwość odtworzenia znajdującego się na poprzedniej, utraconej karcie, biletu okresowego, o ile jego data ważności nie skończyła się przed datą wydania nowej Karty PEKA oraz stanu tPortmonetki. W tym celu należy:
 - a. przy składaniu wniosku o nową kartę w POK, złożyć równocześnie wniosek o odtworzenie biletu lub stanu tPortmonetki.;
 - b. przy składaniu wniosku przez Internet, w momencie odbioru nowej karty, złożyć wniosek o odtworzenie biletu w POK.
11. Każdorazowo po doładowaniu Karty PEKA w POK lub PSB wydawany jest dowód zakupu, który jest podstawą składania ewentualnej reklamacji. W przypadku doładowań internetowych podstawą reklamacji jest przedłożenie potwierdzenia transakcji.
12. Wnioski reklamacyjne dotyczące działania Karty PEKA oraz tPortmonetki mogą być składane ustnie lub osobiście w dowolnym POK lub za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.ztm.poznan.pl, poprzez portal PEKA lub na adres elektroniczny: ztm@ztm.poznan.pl, bądź w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, przy ul. Matejki 59.
13. Do reklamacji powinny być dołączone stosowne dokumenty w postaci rachunków stanowiących potwierdzenie dokonanej transakcji i wykazujących zasadność reklamacji, na przykład: paragonów potwierdzających zakup biletu lub doładowanie tPortmonetki w POK/PSB.
14. Reklamacja złożona powtórnie, a oparta na tym samym stanie faktycznym zostanie pozostawiona bez rozpoznania.
15. W przypadku składania reklamacji drogą elektroniczną, należy stosowne dokumenty dołączyć w postaci skanu. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego, ZTM może zwrócić się

o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację przebiegu zdarzenia podlegającego reklamacji.

16. W przypadku złożenia reklamacji transakcji dokonywanej w POK/PSB lub poprzez portal PEKA, ZTM rozpatrzy reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia reklamacji. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień od agenta rozliczeniowego lub innego podmiotu pośredniczącego w transakcji, czas rozpatrzenia może się wydłużyć.
17. W przypadku wymiany imiennej karty PEKA z uwagi na jej nieprawidłowe funkcjonowanie z przyczyn leżących po stronie ZTM pasażer nie uiszcza opłaty manipulacyjnej związanej z wystawieniem kolejnej karty.
18. Użytkownik karty PEKA ma prawo do wykupienia pieniądza elektronicznego z funkcji płatniczej karty PEKA. Użytkownik zgłaszający żądanie wykupu pieniądza elektronicznego z funkcji płatniczej karty PEKA zobowiązany jest do stawienia się w Oddziale Banku Zachodniego WBK i wypełnienia formularza zwrotu równowartości jednostek pieniądza elektronicznego pozostałych na karcie, zwrotu karty oraz Card-carriera (dokument do którego dołączona była karta). W przypadku żądania zwrotu środków w następstwie utraty karty PEKA istnieje konieczność zwrotu wyłącznie Card-carriera. W przypadku zgłaszania żądania wykupu Bank pobierze prowizję wskazaną w korzystaniu z karty MasterCard PayPass (obowiązującymi dla funkcji płatniczej karty PEKA), umniejszając stosownie kwotę stanowiącą równowartość wykupu.
19. Użytkownik karty PEKA zgłaszający żądanie wykupu w Oddziale Banku Zachodniego WBK przyjmuje do wiadomości, że wykup pieniądza elektronicznego wiąże się z koniecznością zwrotu karty w Oddziale Banku. Wyrobienie nowej karty PEKA jest obciążone opłatą manipulacyjną za wydanie kolejnej karty. W tym przypadku, w celu wydania kolejnej imiennej karty PEKA, Użytkownik karty musi się zgłosić do ZTM.

§7

Postanowienia końcowe

1. ZTM zastrzega sobie prawo zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa.

Zarząd Zarządcy Należności
DYREKTOR
Bogusław Bajtowski

Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomicznych
Krzysztof Choczaj

8
Zastępca Dyrektora
ds. Sprzedaży i Obsługi Klientów
Bernard Zapalka